

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**obowiązujący**  
**w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie**

**Postanowienia ogólne**  
**§ 1**

Regulamin niniejszy określa:

1. Organizację i zasady korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Wnoszenie opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.

**Organizacja oraz spożywanie posiłków na stołówce szkolnej**

**§ 2**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową, z którą Szkoła ma podpisaną aktualną umowę.
2. W stołówce szkolnej na tablicy ogłoszeń oraz na stronie szkoły umieszczony jest tygodniowy jadłospis.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
4. Cena jednego obiadu dla ucznia w bieżącym roku szkolnym wynosi 4,80 zł.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów użytych do przygotowania posiłku – (wsad do kotła).
6. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów przeznaczonych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

**§ 3**

1. Posiłki wydawane są uczniom stołującym się w godzinach: 11:20 – 11:45 i 12:10 – 12:35 według harmonogramu indywidualnie ustalonego z wychowawcami klas i świetlicy szkolnej.
2. W sytuacjach wyjątkowych uczniowie mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi godzinami jeśli w stołówce są wolne miejsca.

**§ 4**

1. Uczniowie klas I – III podczas spożywania posiłków przebywają w stołówce szkolnej pod opieką nauczycieli, którzy pomagają przy nalewaniu zupy i odbieraniu dania drugiego.
2. Pozostali uczniowie odbierają posiłki ustawiając się w kolejce przed okienkiem wydawczym w jednym szeregu.
3. Posiłki wydawane są na podstawie elektronicznej KARTY OBIADOWEJ, którą uczeń otrzymuje bezpłatnie. Za zagubioną lub zniszczoną KARTĘ OBIADOWĄ rodzic będzie obciążony kosztami zakupu.
4. Po spożytym posiłku uczniowie odnoszą talerze i sztućce do wskazanego miejsca.

5. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłek sprawują nauczyciele dyżurujący lub wychowawcy.

### **Monitorowanie wydawania posiłków**

#### **§ 5**

1. Po wejściu na stołówkę uczeń udaje się do okienka wydawczego i przykłada KARTĘ do czytnika otrzymując komunikat o możliwości lub braku możliwości pobrania obiady.
2. Warunkiem otrzymania obiady jest uregulowanie płatności za obiady.
3. Jeśli uczeń zapomni KARTY, a ma opłacone obiady, to powinien udać się do intendenta, w celu sprawdzenia stanu faktycznego konta i ewentualnego wydania obiady.
4. W czasie oczekiwania na odkupienie zagubionej / zniszczonej KARTY OBIADOWEJ uczeń, który ma opłacone obiady może z nich korzystać.

### **Zasady wnoszenia opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków**

#### **§ 6**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły, którzy zapłacili za posiłki na indywidualne konto dziecka.
2. Rodzic zapisuje dziecko na obiady składając Kartę zgłoszenia na obiady u intendenta /załącznik nr 1 do regulaminu/. Na podstawie której zawarta jest umowa o korzystanie z obiadów /załącznik nr 2 do regulaminu/.
3. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów jest wniesienie opłaty za posiłki:
  1. z góry do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym dziecko ma korzystać z obiady,
  2. kwota wpłaty za dany miesiąc musi być zgodna z kwotą ustaloną po uwzględnieniu ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za obiady w poprzednim miesiącu,
  3. brak wpłaty w wymienionym wyżej terminie spowoduje zablokowanie karty obiadowej i możliwość korzystania z obiady. Odblokowanie karty nastąpi po uiszczeniu opłaty na konto.
4. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na indywidualne konto ucznia . W tytule przelewu należy wpisać: /imię i nazwisko ucznia /klasa.../szkoła /wpłata za obiady za miesiąc...
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy. Nieterminowa wpłata powoduje naliczanie odsetek ustawowych.
6. W przypadku nieuregulowania opłaty za obiady w wymaganych terminach uczeń nie może korzystać z posiłków. Warunkiem ponownego korzystania z posiłków jest wpłacenie na konto uzgodnionej z intendencem kwoty.
7. Wpłaty za obiady są weryfikowane na koniec danego miesiąca. Kwota za obiady w kolejnym miesiącu jest modyfikowana z uwzględnieniem ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za poprzedni miesiąc.
8. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, lub których dożywianie finansuje MOPR.

9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt w bieżącym dniu do godziny 09:30 wysyłając SMS na numer telefonu 666814481 W przeciwnym razie opłata za obiad będzie dla ucznia naliczona.
10. Koszt posiłku w przypadku rezygnacji ucznia z posiłku zgłoszonej w wyznaczonym terminie, odlicza się od opłaty w kolejnym miesiącu.
11. Rezygnacja z korzystania z wyżywienia odbywa się na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców złożonej u intendenta /załącznik 3 /
12. W celu rozliczania nadpłat za obiady na koniec roku, Rodzic zobowiązany jest podać numer swojego rachunku bankowego. O każdej zmianie konta Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę.
13. Uczeń kończąc szkołę zobowiązany jest zdać kartę obiadową do intendenta.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówek szkolnych.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe z działalności Szkoły regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.