

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Z. Herberta w Lublinie,
w roku szkolnym 2021/2022**

zawarta w dniu.....r. w Lublinie pomiędzy:
Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811 reprezentowaną przez
Pana Wojciecha Kalickiego - Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Z. Herberta w Lublinie,
zwaną dalej **Szkołą**,
A Rodzicem (opiekunem prawnym).....
zamieszkałym.....
PESEL.....tel.kontaktowy.....
Adres e – mail

/imię i nazwisko/
/adres zamieszkania/

zwanym dalej Rodzicem (opiekunem prawnym)

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów abonamentowych w jadalni szkolnej przez dziecko:

.....klasa.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów abonamentowych w jadalni szkolnej:

1. w okresie oddo..... w dni nauki szkolnej.
 - 1) Jeśli uczeń będzie w dni wolne od nauki (przerwy między świąteczne oraz inne dni w których nie będą odbywały się zajęcia lekcyjne) przebywał w świetlicy szkolnej, Szkoła zapewni na ten czas dwudaniowy obiad.
 - 2) Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek zgłosić chęć skorzystania z posiłku w tych dniach i wnieść stosowną opłatę na konto Szkoły, przy opłacie za dany miesiąc.
2. Cena jednego obiadu tzw. "wsad do kotła" (zupa + II danie + deser np: kompot, owoc, napoje owocowe lub warzywne) wynosi **4,80 zł.**

§ 4

1. Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową. Wyżej wymieniona cena za posiłki obowiązuje do dnia 24 czerwca 2022r.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty z góry do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym dziecko ma korzystać z obiadu, przelewem na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany dla dziecka. Wpłaty za m-c wrzesień 2021r. należy dokonać w dniach 3-8 września 2021 r., wpłaty za m-c styczeń 2022 r. należy dokonać w dniach 2-4 stycznia 2022 r.
3. W tytule przelewu należy wpisać:
/imię i nazwisko dziecka / klasa.../ wpłata za obiady za miesiąc.....
nr. konta bankowego: 03 1240 1503 1111 0010 0163 0403
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. **Brak wpłaty w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie odsetek od nieterminowych płatności.**
6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu **do godziny 09:30** wysyłając SMS na numer telefonu**666 814 481**.....
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po w/w. godzinie.

7. Nieodpisany obiad będzie do odebrania przez Rodzica (opiekuna prawnego) we własnym zakresie po okazaniu karty obiadowej.
8. **Wszelkie zwroty (zgodnie z pkt.6) wynikające z tytułu miesięcznej nadpłaty bądź z niewykorzystanych obiadów będą naliczane na poczet kolejnego miesiąca.** Informacji na temat wysokości nadpłaty można uzyskać u Intendenta. Rozliczenie konta za okres od września do grudnia 2021 r. nastąpi do 31.12.2021 r., natomiast za okres od stycznia do czerwca 2022 r. do dnia 30.06 2022 r.

Zwroty z tytułu nadpłat za w/w okresy rozliczeniowe będą dokonywane na podany przez Państwa poniżej nr konta bankowego:

/proszę o podanie nr konta bankowego na który będą dokonywane zwroty za niewykorzystane obiady/

9. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica (opiekuna prawnego).
10. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty za miesiąc następny będzie umieszczana na stronie internetowej Szkoły **(w zakładce Jadalnia)** oraz przy wejściu na jadalnię do **15 dnia bieżącego miesiąca.**

§ 5

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji z korzystania z obiadów z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. **Rodzic zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Intendenta o zamiarze rezygnacji z obiadów.**
3. **Brak zgłoszonej rezygnacji przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca skutkuje naliczaniem na konto dziecka posiłków w miesiącu następnym i zobowiązuje rodzica do pokrycia kosztów za ww. posiłki.**
4. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej (bądź uprzednio telefonicznej). Informację o poniższej treści należy zgłosić u Intendenta.

§ 6

Podpisując umowę obiadową Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem stołówki szkolnej”, potwierdza odbiór imiennej karty obiadowej oraz zobowiązuje się do jej zwrotu w terminie wskazanym w Regulaminie.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Z. Herberta w Lublinie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

.....
podpis Dyrektora Szkoły